



BSR Assurantiën B.V. handelend onder de naam **D+F Assurantiën**
KvK-nummer 24280824

Op grond van de Wet op het financieel toezicht zijn wij verplicht u, voorafgaand aan de totstandkoming van een financiële overeenkomst onderstaande informatie te verstrekken.

1. Ons kantoor
2. Registratie AFM
3. Geen zeggenschap
4. Als u een klacht heeft
5. Voorwaarden
6. Wat verwachten wij van u ?
7. Welke diensten verrichten wij ?
8. Hoe betaalt u ons ?
9. Hoeveel bedraagt de hoogte van onze vergoeding ?
10. Intern beloningsbeleid
11. Privacy

1. Ons kantoor

U kunt ons op een aantal manieren bereiken voor vragen, advies, mutaties of meldingen:

D+F Assurantiën:

Via de telefoon: 010-4137033
Via e-mail: info@df-groep.nl
Via internet: www.df-groep.nl

Afdeling Hypotheken:

Via de telefoon: 010-4137033
Via e-mail: hypotheken@df-groep.nl
Via internet: www.df-groep.nl

Adres:

Westewagenstraat 54
3011 AT Rotterdam

U bent ook van harte welkom op ons kantoor. Onze openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot en met 17.00 uur.

2. Registratie AFM

De Wet financiële dienstverlening stelt hoge eisen op het gebied van vakbekwaamheid, integriteit, financiële betrouwbaarheid en transparantie. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) houdt namens de wetgever toezicht op alle financiële dienstverleners in Nederland. Ons kantoor is geregistreerd bij de AFM onder vergunningnummer 12010645. De AFM houdt een register bij van alle vergunninghouders. Deze is in te zien via www.afm.nl.

Op grond van deze vergunning mogen wij de volgende activiteiten verrichten:

- Adviseren en bemiddelen in particuliere schadeverzekeringen
- Adviseren en bemiddelen in zakelijke schadeverzekeringen
- Adviseren en bemiddelen in inkomensverzekeringen
- Adviseren en bemiddelen in zorgverzekeringen
- Adviseren en bemiddelen in hypothecair krediet
- Adviseren en bemiddelen in consumptief krediet
- Adviseren en bemiddelen in pensioenverzekeringen
- Adviseren en bemiddelen in premiepensioenvorderingen
- Adviseren en bemiddelen in vermogensopbouwende producten
- Adviseren in deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen

3. Geen zeggenschap

Wij zijn een volledig zelfstandige onderneming. Geen enkele bank, verzekeraar of andere aanbieder van financiële producten heeft stemrecht of een aandeel in onze onderneming. Ons kantoor kan voor u een objectieve analyse maken van bijna alle producten die er in de markt verkrijgbaar zijn. Uit het brede aanbod in de markt kiezen wij voor u een passende oplossing, waarbij niet het aanbod de leidraad is, maar uw wens. Daarbij kijken we onder meer naar het specialisme, waarin de betrokken aanbieder goede voorwaarden hanteert in relatie tot de premiestelling. Maar wij betrekken ook andere belangrijke dienstverleningsaspecten van de verzekeraars in onze keuze.

4. Als u een klacht heeft

Wij behartigen uw belangen op het gebied van financiële dienstverlening zo goed mogelijk. Mocht u desondanks een klacht hebben dan kunt u die schriftelijk melden t.a.v. de directie van BSR Assurantiën B.V. U kunt het bovenstaande adres aanhouden voor het verzenden van uw klacht. Ook kunt u via onze website een klacht indienen www.df-groep.nl.

Wij zullen uw klacht schriftelijk bevestigen en binnen 14 dagen na de bevestiging een schriftelijke reactie geven.

Indien wij samen niet tot een oplossing kunnen komen kunt u zich wenden de Stichting Kifid (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening. Dit is een onafhankelijke stichting die uw klacht verder zal beoordelen. Zie hiervoor www.kifid.nl .

Ons aansluitnummer is: 300.007006.

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid)

Postbus 93257

2509 AG Den Haag

Tel. 070 – 333 8 999

5. Voorwaarden

Op alle diensten die door BSR Assurantiën B.V. worden geleverd zijn Algemene Leveringsvoorwaarden van toepassing. De tekst van deze voorwaarden zijn geplaatst op de site van D+F Assurantiën www.df-groep.nl en worden op verzoek toegezonden.

Behoudens uitzondering door de wet gesteld mag van BSR Assurantiën B.V. niets uit deze uitgave worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, mail of anderszins zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

6. Wat verwachten wij van u?

Bij alles wat u van ons vraagt, vragen wij van u dat u ons correct en volledig informeert. Wanneer u bepaalde gevraagde gegevens niet of niet juist invult, kan dit consequenties hebben voor de dekking en dus de eventuele (schade-)uitkering van de betreffende voorziening.

Tijdens de looptijd van de verzekering en/of overige voorzieningen vragen wij u ons te informeren bij wijzigingen in uw (financiële) huishouding. Het is zelfs noodzakelijk dat u ons zo snel mogelijk op de hoogte stelt van wijzigingen in uw (persoonlijke) situatie. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om wijzigingen in uw gezinssituatie (geboorte, echtscheiding, overlijden, etc.), wijzigingen in uw inkomenspositie, adreswijziging, verandering of aanvulling van de inboedel, verbouwing van de woning, andere werksituatie, etc.

7. Welke diensten verrichten wij?

Wij hebben een Wft vergunning om te adviseren en te bemiddelen in financiële producten en diensten. Onze dienstverlening bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren: wij vergaren informatie over uw wensen en behoeften.
- Adviseren: een advies over particuliere en/of zakelijke schadeverzekeringen moet invulling geven aan uw wensen, doelstellingen en mogelijkheden. Wij zullen ons advies schriftelijk motiveren en aan u uitleggen.
- Bemiddelen: Wij helpen u bij het afsluiten van particuliere en/of zakelijke schadeverzekering ter invulling van het advies. Wij hebben, per productcategorie, meerdere mogelijkheden om met aanbieders tot zaken te komen.
- Nazorg: Het is belangrijk wijzigingen in een product tijdig met elkaar te bespreken. Of een wijziging in uw positie.

8. Hoe betaalt u ons?

U kunt bij BSR Assurantiën B.V. kiezen uit de volgende mogelijkheden:

1. Provisie: onze vergoeding wordt door de aanbieder (verzekeraar) betaald uit de premie die aan u in rekening wordt gebracht. Deze beloningsvorm geldt voor een beperkte groep producten, zie onder punt 10.
2. Fee/Uurtarief: U ontvangt van ons een factuur (declaratie) die door u zelf wordt betaald. Wij geven u vooraf een opgave van het benodigde aantal uren om ons advies uit te kunnen werken. Met het daarbij behorende uurtarief. Van de aanbieders ontvangen wij geen provisie. Over onze declaratie brengen wij 21% BTW in rekening.
3. Combinatie: Het is mogelijk onze declaratie te betalen via de provisie van een of meerdere aanbieders.
4. Een vast tarief voor alle onze verrichtingen.
5. Een service- abonnement: in dat geval kiest u er voor om direct aan ons te betalen maar dan gespreid per maand.

LET OP:

- U kunt besluiten particuliere en/of zakelijke schadeverzekeringen niet via onze bemiddeling af te sluiten. Wel zullen wij onze adviesinspanningen bij u in rekening brengen in overeenstemming met onderstaande tabel .
- De hieronder genoemde totale urenbesteding per dienst/product is gebaseerd op gemiddelden. De aan u te besteden tijd kan minder of meer bedragen.
- Buitengewone situaties zoals een scheiding, de start van een eigen bedrijf, een wijziging in uw inkomenspositie etc. kunnen zich voor doen. Dit is niet uitgewerkt in het overzicht. Wij zullen met u vooraf het verwachte aantal adviesuren en uurtarief afspreken en vastleggen.

9. Hoeveel bedraagt de hoogte van onze vergoeding?

Producten	Inventarisatie	Advies	Bemiddeling	Totale Inspanning	Uurtarief	Afsluit provisie
Particuliere – en zakelijke Schadeverzekeringen	Ja	ja	Aanbieder keuze	onbekend	€135	10-25% jaarpremie
Administratie-uren				Onbekend	€ 45	Niet mogelijk

Voor levensverzekeringen, hypotheek, uitvaartverzekeringen, betalingsbeschermers, individuele arbeidsongeschiktheidsverzekeringen en pensioenverzekeringen mogen wij geen provisie ontvangen van banken of verzekeraars. Wij brengen de kosten voor onze werkzaamheden bij deze producten bij u in rekening.

Voor onze vergoeding inzake deze producten verwijzen wij u naar de aparte Dienstverleningsdocumenten Hypotheek advies en bemiddeling, Pensioen Werkgever, Risico afdekken en Vermogen sparen en uitbetalen.

10. Intern beloningsbeleid

De beloning van onze medewerkers bestaat voor het grootste gedeelte uit een vast salaris. De vaste salarissen zijn bij ons bedrijf marktconform.

Afhankelijk van de functie en de beoordeling kunnen medewerkers een variabele beloning ontvangen die maximaal 20% van hun totale inkomen uitmaakt.

Wij beoordelen en sturen onze medewerkers regelmatig aan op integer, solide en klantgericht handelen. Deze beoordeling bepaalt de hoogte van het vaste salaris en de hoogte van de variabele beloning.

11. Privacy

Uw persoonsgegevens:

Een bedrijf, zoals ons kantoor, die persoonsgegevens verwerkt moet dit melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Wij hebben aan deze meldingsverplichting voldaan en ons registratienummer bij de AP is m1121090.

Om u goed te kunnen adviseren welke financiële producten bij uw situatie passen, gaan wij met u in gesprek. In dit gesprek stellen wij u verschillende vragen. Deze vragen hebben betrekking op uw kennis van en ervaring met financiële diensten, uw financiële situatie, zoals inkomen, uitgaven en vermogen, uw wensen en behoeften voor zover relevant voor het financiële advies en uw bereidheid om bepaalde risico's zelf te dragen, dan wel uw wens om deze juist af te dekken, bijvoorbeeld door middel van een verzekering.

Wij gaan zorgvuldig met uw gegevens om

Met de gegevens die wij van u ontvangen, gaan wij zorgvuldig om. Wij hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegde derden kennis kunnen nemen van deze gegevens. Ook hebben al onze medewerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Hoe gebruiken wij de van u ontvangen gegevens?

Wij gebruiken de gegevens die wij van u krijgen om een analyse van uw financiële situatie te maken. Hieruit volgt dan ons advies over welke maatregelen u kunt nemen om de door u gewenste financiële zekerheid te realiseren. Dat kan betrekking hebben op de opbouw van uw pensioen, het verzekeren van bepaalde risico's of het verkrijgen van een financiering.

Zowel in het kader van het opstellen van dit advies als wanneer u ons vraagt onderdelen van dit advies uit te voeren, kan het voorkomen dat wij contact moeten zoeken met verzekeraars, geldverstrekkers, expertisebureaus, arbeidsdeskundigen en anderen die relevant zijn bij de uitvoering van de voor u te realiseren financiële zekerheid.

Bij verzekeraars en geldverstrekkers gaat het dan om de informatie die zij nodig hebben om te kunnen bepalen of en zo ja onder welke condities zij aan u een offerte willen uitbrengen voor een verzekering of krediet. Bij expertisebureaus gaat het om gegevens die nodig zijn om de waarde van uw pand of andere bezittingen te kunnen taxeren. Bij arbeidsdeskundigen gaat het om uw contactgegevens, zodat de arbeidsdeskundige in het kader van een aanvraag van een arbeidsongeschiktheidsverzekering contact met u kan zoeken.

Wij geven de van u ontvangen persoonsgegevens alleen aan derden door wanneer dat nodig is om een bepaald onderdeel van uw opdracht uit te voeren. Wij geven daarbij alleen die gegevens door die deze derden ook echt nodig hebben om de door ons gevraagde werkzaamheden voor u uit te voeren.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig om de opgedragen werkzaamheden voor u uit te voeren. Uiterlijk vijf jaar nadat de verzekeringen en/of kredieten die wij voor u tot stand hebben gebracht zijn geëindigd, vernietigen wij de persoonsgegevens die wij van u in dit kader hebben ontvangen.

Wat zijn uw rechten?

U bent onze klant. Dus u heeft het recht om te bepalen welke gegevens wij van u wij wel of niet ontvangen. Maar daarnaast heeft u nog andere rechten. Wij vatten deze hieronder samen.

- a) U mag ons altijd een overzicht vragen van de persoonsgegevens die wij van u hebben. Dit overzicht verstrekken wij u kosteloos.
- b) Wanneer u meent, dat wij bepaalde gegevens over u onjuist in onze administratie hebben verwerkt, dan kunt u om correctie vragen. Wij stellen dit zeer op prijs, omdat wij uiteraard alleen ons werk goed kunnen doen, wanneer de gegevens waarmee wij voor u werken correct zijn.
- c) Indien u niet langer wilt dat wij bepaalde gegevens in onze administratie hebben geregistreerd, dan kunt u ons verzoeken deze gegevens te verwijderen. Uiteraard voldoen wij in dat geval aan uw verzoek.
- d) Wij hebben hierboven aangegeven op welke wijze wij de van u ontvangen gegevens gebruiken. Mocht u op enig moment dit gebruik willen beperken, bijvoorbeeld dat wij bepaalde gegevens niet aan een bepaalde organisatie mogen doorgeven, dan kunt u ons dit laten weten. Ook aan dit verzoek zullen wij dan uiteraard voldoen.
- e) Indien u dat wenst, kunt u ons vragen uw gegevens door te zenden aan een derde. Bijvoorbeeld uw accountant, advocaat of bank. Na ontvangst van uw verzoek zullen wij zo spoedig mogelijk uw verzoek uitvoeren.
- f) Wanneer wij van derden persoonlijke informatie over u ontvangen, bijvoorbeeld van uw verzekeraar, accountant, bank of andere financieel adviseurs dan informeren wij u over de bron waaruit wij deze informatie hebben ontvangen.

Wat is de situatie wanneer u ons bepaalde informatie niet geeft, of ons beperkt in het gebruik daarvan?

Het opstellen van een goed financieel advies kunt u vergelijken met het maken van een puzzel. Er zijn vele, afzonderlijke stukjes die bij het begin van onze werkzaamheden allemaal door elkaar liggen. Hebben wij alle stukjes tot onze beschikking, dan slagen wij er bijna altijd in om de puzzel op te lossen en u een compleet beeld te schetsen.

Maar wanneer u ons bepaalde informatie niet wenst te verstrekken of ons beperkingen oplegt in het gebruik hiervan, dan missen wij een of meerdere "stukjes" van de puzzel. Soms is dat niet onoverkomelijk om u toch een bepaald eindplaatje te kunnen schetsen. Wij zullen u er dan wel op wijzen, dat in dit advies bepaalde gaten kunnen zitten omdat wij niet over alle informatie konden beschikken en wat de consequenties hiervan voor u kunnen zijn.

Missen wij te veel informatie, dan kunnen wij geen verantwoord advies opstellen en zullen wij u mededelen dat wij onze werkzaamheden voor u niet kunnen uitvoeren.

Klachten over de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan

Zoals hierboven aangegeven, proberen wij zo zorgvuldig mogelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Heeft u vragen over de wijze waarop binnen ons kantoor wordt omgegaan met uw persoonsgegevens? Aarzel dan niet en neem hierover contact met ons op. Wij zullen dan ons best doen om deze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Mocht u klachten hebben over de wijze waarop ons kantoor met uw persoonsgeven is omgegaan, dan spreken wij de wens uit dat u hierover contact opneemt met de directie van ons kantoor. Wij beloven u dat deze klacht onze aandacht krijgt.

Mocht u toch van mening blijven, dat wij niet zorgvuldig genoeg met uw persoonsgegevens zijn omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.